



**Processo Administrativo n.º 061/2022**  
**Edital de Credenciamento n.º 002/2022**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE RESTAURANTES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES A SERVIDORES**

## **1. PREAMBULO**

1.1. **O MUNICÍPIO DE ITAPEBI – Estado da Bahia, através da Comissão Permanente de Licitação e Equipe de Apoio, por determinação da Exmº. Sr. Prefeito JUAREZ DA SILVA OLIVEIRA, torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que fará realizar licitação, sob procedimento de CREDENCIAMENTO DE RESTAURANTES para, de acordo com os termos deste edital, prestarem serviços de fornecimento de refeições aos servidores e prestadores de serviço do Município.**

1.2. O credenciamento de que trata este edital será regido pelas disposições da Lei federal nº 8.666/93 e suas respectivas alterações, pelas demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, pelas instruções nele constante, bem como pelas cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1.3. A documentação será recebida para análise de 20 de junho de 2022 a 31 de Agosto de 2022, no horário das 08h00 às 14h00. Os interessados no credenciamento poderão obter copia integral deste edital na sala da COPEL, sito a Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000, nos dias úteis no horário de 08:00 às 12:00 ou através do e-mail: [itapebi.ba@hotmail.com](mailto:itapebi.ba@hotmail.com)

## **2. DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto do presente procedimento administrativo o CREDENCIAMENTO DE RESTAURANTES, SITUADOS NA CIDADE DE ITAPEBI/BA E NOS DISTRITOS, PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES A SERVIDORES MUNICIPAIS E PRESTADORES DE SERVIÇOS VINCULADOS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAPEBI/BA conforme especificações constantes do Folheto Descritivo -Anexo I.

## **3. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DO REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Os interessados em obter seu credenciamento para prestação do serviço descrito no item 2.1, deverão, a partir da publicação da presente convocação, entregar na sala da COPEL do **MUNICÍPIO DE ITAPEBI/BA**, localizado NA Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000, nos dias úteis no horário de 08:00 às 12:00 os documentos de habilitação, os quais devem ser apresentados em envelope fechado e lacrado, contendo na parte externa, a seguinte identificação:

<p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEBI/BA</b> <b>CREDENCIAMENTO 002/2022</b> <b>PROPONENTE:</b> <b>CNPJ:</b></p>
---



**3.2. O requerimento de credenciamento obedecerá ao modelo constante do Anexo II deste edital, e deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:**

**3.4.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (OU cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

**3.4.2 - REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da interessada;
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a Tributos Federais e Dívida Ativa da União.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452 de 01/05/1943 e em conformidade com a Lei Federal n.º 12.440 de 07/07/2011.
- g. Declaração de atendimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, emitida e assinada pelo representante legal da empresa, conforme ANEXO IV do presente Edital;

**3.5 -** Os documentos relacionados nos itens 3.4 deste edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticados por cartório competente ou por servidor da Administração, à vista do original, ou, ainda, quando for o caso, mediante publicação em órgão da imprensa oficial.

**3.6.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões referidas nos itens 3.4 e seus subitens, a Comissão aceitará como válidas as expedidas até 180(cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data da apresentação do requerimento.

**4. DA ANÁLISE E DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**4.1** A Comissão de licitação, previamente designada, analisará e avaliará a documentação das interessadas para fins de credenciamento, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia do recebimento da documentação e publicará no Diário Oficial do município de Itapebi/BA e site do Diário Oficial dos Municípios a convocação das consideradas habilitadas para fins de celebração do termo de contrato, bem como a relação das inabilitadas.

**4.2** As interessadas consideradas não habilitadas, por não atenderem os requisitos exigidos no presente Edital de convocação, intimadas de tal decisão mediante publicação no site, poderão interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação respectiva.



4.3 Admitir-se-á a correção de falhas relativas aos documentos de habilitação, desde que, a critério da Comissão, tal saneamento possa ser concretizado no prazo Máximo de 03 (três) dias, sob pena de inabilitação e aplicação das sanções cabíveis.

4.4 Para habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, assim como de cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei federal nº 11.488/2007 não será exigida a comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados nos itens 3.4.1 a 3.4.2. deste edital, ainda que nos mesmos veiculem restrições impeditivas a referida comprovação.

4.5 O requerente habilitado nas condições do item 4.4 deverá comprovar sua regularidade fiscal, decaindo do direito a contratação se não o fizer, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

4.6. A comprovação de que trata o subitem 4.5 deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da publicação do resultado do credenciamento.

4.6.1 O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Comissão.

4.7. Serão considerados credenciados todos requerentes que atenderem as condições fixadas deste edital.

4.8 As decisões da Comissão serão registradas em atas, cabendo recurso ao Departamento de Licitações, a ser apresentado no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da sua expedição, nos termos do artigo 109 da Lei federal nº 8.666/93.

**4.9 Os prestadores interessados em participar do credenciamento que trata este Edital, deverão encaminhar todos os documentos enumerados no item '3' até 31/08/2022.**

## **5 - DO LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. As refeições deverão ser servidas aos servidores do CONTRATANTE, beneficiários do cupom alimentação, no estabelecimento da CONTRATADA, localizado na cidade de: ITAPEBI/BA E NOS DISTRITOS, em conformidade com as condições estabelecidas no folheto descritivo, Anexo I, correndo por conta da CONTRATADA as despesas, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato.

## **6 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

6.1 O objeto do contrato, em cada uma de suas parcelas, será recebido de acordo com o estabelecido a seguir:

6.1.1 No último dia útil de cada mês a CONTRATADA deverá apresentar relatório dos serviços prestados ao CONTRATANTE, contendo os quantitativos diários e o total de refeições fornecidas no período, acompanhado dos vales nominais entregues pelos servidores.

6.1.2 O CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação, objetivando a emissão da fatura.

6.1.3 Serão consideradas somente as refeições efetivamente fornecidas e apuradas no período considerado.

6.1.4 Ressalvada a hipótese prevista no item 6.1.2, a CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA, dentro de 3 (três) dias do recebimento da medição, o valor aprovado para fins de faturamento.

## **7 - DOS PAGAMENTOS:**

7.1 Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará ao Departamento de Compras do Município de Itapebi/BA, situado na Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi -



**MUNICÍPIO DE ITAPEBI**  
ESTADO DA BAHIA  
Serviço Público Municipal

Bahia - 45.855-000, após cada período de prestação dos serviços, a respectiva nota fiscal eletrônica, acompanhada do relatório dos serviços prestados no período a que o pagamento se referir.

7.2 Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis, após a data de entrada da nota fiscal eletrônica no órgão indicado no caput deste e à vista do atestado de medição.

7.3 O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA.

7.4 As despesas decorrentes do cumprimento da presente licitação, correrão por conta do elemento orçamentário:

**Órgão: 03.03.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. E PLANEJAMENTO**

**Unidade:** 03.03.03 – Secretaria Municipal de Adm. e Planejamento

**Atividade:** 04.122.005.2.004 – Gestão das Ações da Sec. de Adm. e Planejamento

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – P. Jurídica

**Fonte de Recursos:** 00 – Recursos Ordinários

**Fonte de Recursos:** 42 – Royalties/FEP

**Órgão: 03.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Unidade:** 03.07.07 – Secretaria Municipal de Educação

**Atividade:** 12.361.0007.2.013 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

**Atividade:** 12.365.0007.2.014 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil

**Atividade:** 12.361.0007.2.021 – Gestão dos Serviços da Educação

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – P. Jurídica

**Fonte de Recursos:** 01 - Receita dos Impostos para Educação - 25%

**Fonte de Recursos:** 42 - Royalties/FEP

**Órgão: 03.11.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**

**Unidade:** 03.11.11 – Secretaria Municipal de Assistência Social - FMAS

**Atividade:** 08.244.011.2.041– Gestão dos Serviços do Fundo Municipal de Assistência Social

**Atividade:** 08.244.012.2.042– Gestão do SUAS

**Atividade:** 08.243.011.2.043– Gestão dos Serv. do Fundo Mun. da Criança e do Adolescente

**Atividade:** 08.244.012.2.044– Gestão das Ações dos Benefícios Eventuais

**Atividade:** 08.244.012.2.050– Gestão das Ações do Programa Bolsa Família

**Atividade:** 08.244.012.2.054– Gestão das Ações da Proteção Social Básica – SCVF

**Atividade:** 08.244.012.2.080– Gestão das Ações do CRAS

**Atividade:** 08.244.012.2.081– Gestão das Ações do CREAS

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – P. Jurídica

**Fonte de Recursos:** 28 – FEAS

**Fonte de Recursos:** 29 – Transferências de Recursos do FNAS

**Fonte de Recursos:** 42 – Royalties/FEP

**Órgão: 02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Unidade:** 02.07.08 – Fundo Municipal de Saúde

**Atividade:** 10.301.016.2.039 - Gestão das Ações de Saúde

**Atividade:** 10.301.017.2.072 - Gestão das Ações da Saúde da Família

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – P. Jurídica

**Fonte de Recursos:** 02 – Rec. De Imp. E Transf. De Recursos

**Fonte de Recursos:** 14 – Transferência do SUS

**Fonte de Recursos:** 42 – Royalties/FEP

## 8 - DA CONTRATAÇÃO

8.1 A contratação decorrente do credenciamento será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como Anexo III, devendo o interessado no credenciamento comparecer no prazo de 5 dias corridos contados da data da convocação, ao Setor de Licitações, para assinar o termo de contrato.



8.2 Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da contratada perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão interessado verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.3 A celebração dos contratos não confere aos Credenciados qualquer tipo de exclusividade na prestação dos serviços de fornecimento de alimentação em tela, podendo a Administração ampliar o perímetro estabelecido e promover novos chamamentos públicos durante a vigência dos ajustes celebrados.

8.4 O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por mais períodos limitando se a 60 meses (Art. 54, II, da Lei 8.666/93).

8.5 A execução dos serviços deverá ter início imediato, a contar da data de assinatura do contrato.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. Integram o presente edital:

9.1.1. Folheto descritivo (anexo I);

9.1.2. Modelo de requerimento (anexo II);

9.1.3. Minuta de contrato (anexo III);

9.1.4. Declaração de atendimento ao art. 7º, XXXIII ;

9.1.5. Termo de Referência;

9.2. Os casos omissos do presente edital serão resolvidos pela Comissão Especial de Credenciamento.

Itapebi/BA, 01 de Junho de 2022.



## ANEXO I DO EDITAL

### FOLHETO DESCRITIVO

#### 1. JUSTIFICATIVA

1.1 O objetivo do credenciamento é a contratação de estabelecimentos comerciais interessados na prestação do serviço de fornecimento de refeições que proporcionem aos servidores e prestadores de serviço do Município de Itapebi/BA, uma alimentação diversificada e balanceada, composta de proteínas, carboidratos, gorduras, sais minerais, e água, mediante pagamento de preço unitário previamente fixado pelo CONTRATANTE;

1.2 O CONTRATANTE subsidiará por refeição o valor de:

- a) Prato Feito: R\$ 20,00;
- b) Refeição Especial: R\$ 28,00;
- c) Marmitex: R\$ 20,00.

1.3 Caberá a Administração escolher dentre os estabelecimentos credenciados, aquele onde o servidor fará suas refeições;

1.4 A contratação da empresa interessada será efetuada de forma direta, com fundamento no artigo 25, caput, da Lei Federal n.º 8.666/93, em razão da inexigibilidade de licitação;

#### 2. CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO DOS RESTAURANTES

2.1 Poderão se credenciar todos os restaurantes situados na cidade de: ITAPEBI/BA E NOS DISTRITOS, que possibilitem aos servidores, pelo preço fixado pela Administração, desde que preenchidas as condições de habilitação e com a concordância com as condições de prestação de serviço definidas no edital de credenciamento;

2.2 Para contratação os restaurantes interessados devem apresentar a documentação exigida em lei, relacionada no edital de convocação;

#### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Serão contratados todos os restaurantes que se interessarem em prestar serviços de fornecimento de refeições ao Município.

3.2 Os cardápios devem ser elaborados de maneira a evitar rotinas e a garantir uma alimentação diversificada e balanceada;

3.3 Os utensílios em geral deverão estar em condições adequadas de higiene;

3.4 A Contratada deverá observar as condições satisfatórias de temperatura e apresentação na distribuição das refeições;

3.5 Os gêneros alimentícios utilizados no preparo das refeições deverão ser de primeira qualidade e em quantidades compatíveis com o atendimento imediato do serviço, inclusive em relação aos materiais utilizados e em número suficiente para atender as necessidades dos serviços;

#### 4. DOS VALES

4.1 A Secretária de Administração emitirá vales com o valor de face de cada refeição e a assinatura do gestor do contrato.



4.2 Os vales serão válidos apenas para o consumo de refeição pelos servidores municipais nos restaurantes credenciados.

4.3 Se o servidor consumir refeição cujo valor seja superior a, deverá pagar a diferença diretamente à CONTRATADA, podendo utilizar para este fim os vales por esta emitidos.

## **5. DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO**

5.1 Os serviços serão medidos no último dia de cada mês.

5.2 O gestor do contrato atestará o fornecimento das refeições e aprovará o valor para fins de faturamento, comunicando-o à CONTRATADA no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento da medição.

5.3 Na hipótese de ser constada alguma falha, o prazo para atestar a execução dos serviços terá início a partir da regularização da falha verificada.



**MUNICÍPIO DE ITAPEBI**  
ESTADO DA BAHIA  
Serviço Público Municipal

**ANEXO II DO EDITAL**

**MODELO DE REQUERIMENTO**

Sócio/Responsável (nome completo), brasileiro(a), (estado civil), (profissão), portador da Cédula de Identidade R.G. nº \_\_\_\_\_, residente na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro de \_\_\_\_\_, cidade e Município de \_\_\_\_\_, vem à presença de Vossa Senhoria requerer o credenciamento do restaurante \_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ no edital nº \_\_\_\_\_ com a finalidade de fornecer refeições aos servidores conforme especificações constantes do Folheto Descritivo – Anexo I do Edital nº \_\_\_\_\_.

Itapebi/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Responsável (nome/cargo/assinatura)  
Nome da Empresa/Restaurante





**ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO DE ADESÃO**

**EDITAL CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2022  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 061/2022**

**CONTRATO N.º 00x/2022  
PROCESSO N.º. 061/2022  
CREDENCIAMENTO N.º. 002/2022  
INEXIGIBILIDADE N.º. 0xx/2022**

CONTRATO DE CREDENCIAMENTO PARA  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO  
DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES  
A SERVIDORES, CELEBRADO ENTRE O  
MUNICÍPIO DE ITAPEBI/BA E \_\_\_\_-\_\_\_\_.

O **MUNICÍPIO DE ITAPEBI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Othon Cachoeira Costa, nº 204, Cidade Alta, inscrito no CNPJ sob o nº 13.634.993/0001-03, neste ato representado pelo seu Prefeito, **JUAREZ DA SILVA OLIVEIRA**, brasileiro, casado, portador do R.G. nº. 44.082.283 50 SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº. 409.882.875-87, domiciliado na Avenida Vicente Barreira, s/n, Centro, nesta cidade de ITAPEBI/BA,, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a sociedade empresarial **SOCIEDADE EMPRESARIAL**, com sede à **(ENDEREÇO)**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob o nº **CNPJ** representada neste ato por **NOME, PROFISSÃO, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL**, portador da carteira de identidade n.º **RG**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº **CPF** residente e domiciliado na **ENDEREÇO REPRESENTANTE LEGAL**, doravante denominada **CONTRATADA**, perante as testemunhas adiante firmadas, resolvem pactuar o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada pelo despacho às fls. \_\_\_\_, do **Processo Administrativo n.º 061/2022**, e que se regerá pelo disposto na Lei Federal n.º 8.666/93, a legislação pertinente as quais as partes se sujeitam a cumprir, sob os termos e condições estabelecidas nas seguintes cláusula que se anunciam a seguir e do qual ficam fazendo parte integrante, independente de transcrição, os documentos:

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto do presente contrato o credenciamento de restaurante para prestação de serviços de fornecimento de refeições a servidores e prestadores de serviços do **CONTRATANTE**, conforme especificações constantes do memorial descritivo do Edital de Credenciamento 002/2022.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Credenciamento 002/2022 e seus anexos;
  - b) Proposta de interesse da **CONTRATADA** em se credenciar para fornecimento de refeições.
- 2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.



### **CLAUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

3.1 O prazo do Contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser aditado por iguais períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8666/93.

### **CLÁUSULA QUARTA – PREÇO**

4.1 O preço para fornecimento das refeições, objetos deste Contrato, de conformidade com a declaração de intenção firmada pela CONTRATADA, terá o valor nominal de:

- a) Prato Feito: R\$ 20,00;
- b) Refeição Especial: R\$ 28,00;
- c) Marmítex: R\$ 20,00.

4.2 O presente contrato tem o valor global de R\$ 00000000 (xxxxxxxxxx)

4.3 Os preços retro-referidos são finais, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos nos mesmos todas as despesas e custos, diretos e indiretos.

4.4 Recurso para pagamento – Dotação: o recurso necessário à presente contratação, acha-se classificado na dotação orçamentária:

#### **Órgão: 03.03.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. E PLANEJAMENTO**

**Unidade:** 03.03.03 – Secretaria Municipal de Adm. e Planejamento

**Atividade:** 04.122.005.2.004 – Gestão das Ações da Sec. de Adm. e Planejamento

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – P. Jurídica

**Fonte de Recursos:** 00 – Recursos Ordinários

**Fonte de Recursos:** 42 – Royalties/FEP

#### **Órgão: 03.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Unidade:** 03.07.07 – Secretaria Municipal de Educação

**Atividade:** 12.361.0007.2.013 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental

**Atividade:** 12.365.0007.2.014 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Infantil

**Atividade:** 12.361.0007.2.021 – Gestão dos Serviços da Educação

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – P. Jurídica

**Fonte de Recursos:** 01 - Receita dos Impostos para Educação - 25%

**Fonte de Recursos:** 42 - Royalties/FEP

#### **Órgão: 03.11.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**

**Unidade:** 03.11.11 – Secretaria Municipal de Assistência Social - FMAS

**Atividade:** 08.244.011.2.041– Gestão dos Serviços do Fundo Municipal de Assistência Social

**Atividade:** 08.244.012.2.042– Gestão do SUAS

**Atividade:** 08.243.011.2.043– Gestão dos Serv. do Fundo Mun. da Criança e do Adolescente

**Atividade:** 08.244.012.2.044– Gestão das Ações dos Benefícios Eventuais

**Atividade:** 08.244.012.2.050– Gestão das Ações do Programa Bolsa Família

**Atividade:** 08.244.012.2.054– Gestão das Ações da Proteção Social Básica – SCVF

**Atividade:** 08.244.012.2.080– Gestão das Ações do CRAS

**Atividade:** 08.244.012.2.081– Gestão das Ações do CREAS

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – P. Jurídica

**Fonte de Recursos:** 28 – FEAS

**Fonte de Recursos:** 29 – Transferências de Recursos do FNAS

**Fonte de Recursos:** 42 – Royalties/FEP

#### **Órgão: 02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



**Unidade:** 02.07.08 – Fundo Municipal de Saúde  
**Atividade:** 10.301.016.2.039 - Gestão das Ações de Saúde  
**Atividade:** 10.301.017.2.072 - Gestão das Ações da Saúde da Família  
**Elemento de Despesa:** 3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terceiros – P. Jurídica  
**Fonte de Recursos:** 02 – Rec. De Imp. E Transf. De Recursos  
**Fonte de Recursos:** 14 – Transferência do SUS  
**Fonte de Recursos:** 42 – Royalties/FEP

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1 Os beneficiários do presente credenciamento serão atendidos na empresa CONTRATADA, situado na \_\_\_\_\_, mediante a apresentação de cupom alimentação, expedido pelo CONTRATANTE.

5.2 O cupom alimentação somente poderá ser utilizado para a aquisição de refeições, nas condições estabelecidas no Edital de Credenciamento 002/2022.

5.3 O fornecimento de refeições terá início na data de assinatura do presente contrato.

#### **CLAUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

6.1 O objeto deste ajuste, em cada uma de suas parcelas mensais, será recebido provisoriamente, em até 2 (dois) dias úteis, contados da data de recepção pelo CONTRATANTE do relatório de prestação de serviços do mês, acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e correspondente.

6.2 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante termo de recebimento definitivo, ou recibo firmado pelo servidor.

#### **CLAUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1 O CONTRATANTE exercerá a fiscalização dos serviços de modo a assegurar o efetivo cumprimento da execução do objeto deste contrato.

7.2 A fiscalização dos serviços pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a completa responsabilidade do CONTRATADO pela inobservância de qualquer obrigação assumida.

#### **CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

8.1 Após cada período de 30 (trinta) dias de fornecimento de refeições, deverá a CONTRATADA apresentar Nota Fiscal Eletrônica – NF-e correspondente.

8.2 Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica – NF-e.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

9.1 Para fiel execução do ajustado, a CONTRATADA, se obriga a:

- a) Atender os beneficiários, executando o serviço de fornecimento de refeições em conformidade com o estabelecido no Anexo I do Edital de Credenciamento 002/2022;
- b) Arcar com todos os encargos e despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços prestados;
- c) Receber o cupom alimentação somente em razão do fornecimento de refeições, conforme objeto do presente credenciamento, não permitindo sua utilização para outros fins;
- d) Responsabilizar-se por todas as obrigações salariais, sociais, previdenciárias, securitárias, de acidente de trabalho e outras impostas pela legislação trabalhista, fiscal e comercial;
- e) Responsabilizar-se pelos danos causados aos beneficiários decorrentes de culpa ou dolo na prestação dos serviços;



f) Manter, durante a vigência do credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

#### **CLAUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1 O CONTRATANTE se obriga a:

- a) Expedir os cupons alimentação e distribuí-los entre os beneficiários;
- b) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no presente termo;
- c) Exercer a fiscalização da prestação dos serviços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESPONSABILIDADES**

11.1 A CONTRATADA é responsável, direta e exclusivamente, pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida.

11.2 A CONTRATADA é a única responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

11.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

11.4 A CONTRATADA é responsável também pela qualidade das refeições fornecidas, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham adulterado ou fornecido aos mesmos fora dos padrões exigidos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PENALIDADES**

12.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato estará a CONTRATADA sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa:

b.1 - De 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não cumprimento do prazo de entrega ou de execução do serviço contratado, até o limite de 20% (vinte por cento);

b.2 - De até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de descumprimento do Contrato, ressalvado o disposto no item 1 (um) acima citado;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Itapebi/BA pelo período de até 05 (cinco) anos consecutivos;

d) Declaração de inidoneidade.

12.2 As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

12.3 Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA tiver direito, ou cobrados judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO**

13.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

13.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.



**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

14.2 A CONTRATADA não poderá subcontratar ou transferir a terceiros o objeto deste contrato, salvo expressa autorização da Administração Municipal.

14.3 Aplicam-se a este Contrato as disposições da Lei nº 8.666/1993, e suas modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

14.4 O presente contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo ou conveniência administrativa.

14.5 O presente contrato não será de nenhuma forma, fundamentado para constituição de vínculo trabalhista para o Município, com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a contratada colocar a serviço.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO**

15.1 Elegem as partes contratantes o Foro da cidade de Eunápolis(BA), para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados.

Itapebi/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEBI

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
(EMPRESA)

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
NOME  
CPF

\_\_\_\_\_  
NOME  
CPF



**ANEXO IV**

TIMBRE DA EMPRESA (SE TIVER)  
ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE, ENDEREÇO ELETRÔNICO,  
N.º CNPJ

À  
Comissão Permanente de licitação  
ITAPEBI/BA  
Ref.: Edital de Credenciamento n.º 002/2022

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que atendemos o disposto no inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal, bem como o inciso V, do Art. 27º, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, não empregando menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e tão pouco empregando menores de dezesseis anos.

Local, ..... de ..... de 2022.

.....

Representante legal da empresa



## TERMO DE REFERENCIA

### 01- OBJETO

O presente procedimento administrativo é o credenciamento de restaurantes, situados na cidade de Itapebi/BA e nos distritos, que cumpram os requisitos indicados neste edital, para a prestação de serviços de fornecimento de refeições a servidores e municipais e prestadores de serviços.

### 02 – JUSTIFICATIVA

Tendo em vista as necessidades das Secretarias Municipais, para o fornecimento de refeições e bebidas, que serão destinados para atender servidores públicos e eventuais prestadores de serviços (técnicos, palestrantes, dentre outros) que estejam a serviço desta municipalidade, bem como para atender diversos eventos a serem realizados nos próximos 12 (doze) meses. Considerando a necessidade de fornecimento alimentação para os servidores empregados na Secretaria de Obras e Serviços, quando estiverem prestando serviços na zona rural e que eventualmente não podem deslocar-se para suas residências durante o horário de almoço. Os mesmos muitas vezes executam trabalhos de recuperação e manutenção das estradas vicinais do interior do município e assentamentos, porém é necessária a alimentação dos servidores lotados nesta secretaria que durante a realização destes trabalhos. Há a necessidade dessa aquisição ainda, para atender as demais Secretarias do município em atividades, como reuniões, oficinas, eventos, capacitações, mutirões de cidadania a serem realizados tanto na zona urbana como na zona rural de nosso Município, equipes técnicas e equipes de arbitragens durante a realização de eventos esportivos e outros eventos, na área de atuação da Secretaria de Saúde que durante o ano realiza várias campanhas de vacinação e palestras, que Desta forma será oferecida alimentação adequada aos participantes e colaboradores das Secretarias.

### 03 – DO FORNECIMENTO:

- 3.1. O fornecimento deverá ser executado atendendo as normas técnicas de acordo com a legislação pertinente.
- 3.2. O fornecimento será efetuado de modo parcelado, conforme a necessidade das Secretarias Municipais, com prazo de entrega imediato após emissão da ordem de fornecimento, e entregues nos locais indicados pela mesma.
- 3.3. As refeições diárias tipo marmitex, deverão estar acondicionados em embalagens apropriadas em obediência às legislações vigentes e fiscalizadas pelas Autoridades Sanitárias competentes.
- 3.4. A composição das refeições diárias tipo marmitex deverá ser variado, utilizando-se embalagens de isopor descartáveis, no formato redondo, com tampa. Deverá ser feito um rodízio (variação) do cardápio para que não haja repetições diárias das opções.
- 3.5. As refeições diárias tipo marmitex deve ser preparado e servido, em conformidade com os procedimentos técnicos, culinários e higiênicos preconizados para serviços de alimentação,



**MUNICÍPIO DE ITAPEBI**  
ESTADO DA BAHIA  
Serviço Público Municipal

atendendo almoço e jantar, conforme a necessidade deste Município, sendo que o fornecimento aqui licitado é considerado único.

3.6. As refeições serão preparadas com gêneros alimentícios de primeira qualidade, dentro das exigências de higiene e segurança alimentar, determinados pela legislação sanitária vigente.

3.7. A preparação dos alimentos deverá ser realizada nas dependências da empresa, com todos os equipamentos e utensílios para tal fim, respeitando as condições higiênico-sanitárias necessárias para tal procedimento.

3.8. Os produtos ofertados pelas licitantes deverão, OBRIGATORIAMENTE, atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de fiscalização de qualidade – atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

3.9. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante neste anexo. A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte da Prefeitura.

3.10. A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado neste processo administrativo, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante a emissão da nota fiscal/fatura, devidamente entregue e lançada junto ao Departamento de Contabilidade e atestada pela Secretaria requisitante, sendo que em hipótese alguma será efetuado pagamento antecipado.

#### 04 – DOS QUANTITATIVOS:

Ficam estimados os seguintes quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QUANT	UNIT R\$	TOTAL R\$
01	<b>FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO NA SEDE DESTE MUNICÍPIO</b> , almoço ou janta, contendo arroz, feijão de caldo ou tropeiro, carnes bovina, frango ou peixe, mínimo 200g, opção de dois tipos de carnes, macarrão, salada, acompanhado de refrigerante de 350 ml	UN	2.500	28,00	70.000,00
02	<b>REFEIÇÃO TIPO QUENTINHA e/ou PRATO FEITO</b> , contendo carne bovina, frango ou calabresa, feijão tropeiro, macarrão, arroz, salada, pesando no mínimo 500g, acompanhada de refrigerante de 350 ml	UN.	3.700	20,00	74.000,00
<b>VALOR TOTAL – R\$:</b>					<b>144.000,00</b>