



EDITAL DE LICITAÇÃO 013/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2022

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de rouparia e uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Saúde, do município de Itapebi/BA.



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº013/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 080/2022

O **MUNICÍPIO DE ITAPEBI**– Estado da Bahia, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, por determinação do Exmº. Sr. Juarez da Silva Oliveira, prefeito municipal, a torna público, para conhecimento das empresas interessadas que será realizada licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo “**MENOR PREÇO GLOBAL**”, regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto Federal nº 10.024 de 23/09/2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, além das demais disposições legais aplicáveis, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos. O Pregão será realizado em sessão pública *online* por meio de recursos de tecnologia da informação – *internet*, através do site www.licitacoes-e.com.br, constante da página eletrônica do Banco do Brasil.

RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS (Horario de Brasilia):

Início de acolhimento das propostas: Dia 09/09/2022, às 17:00h.

Abertura das propostas: Dia 23/09/2022, às 08:30h.

Início da disputa: Dia 23/09/2022, às 08:45h.

Tempo De Disputa:A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

Consultas: Observando o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas por e-mail, informando o número da licitação, por meio do endereço: itapebi.ba@hotmail.com.

Referência de tempo: para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

Cópia deste Edital e seus anexos estarão, a partir da data da publicação de seu resumo em Diário Oficial, à disposição no site do Banco do Brasil(www.licitacoes-e.com.br), **bem como poderá ser solicitado no através do e-mail:**itapebi.ba@hotmail.com, para todos os interessados.

Outras informações sobre a licitação serão prestadas pelo Pregoeiro e equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Itapebi, situadaa Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000, nos dias úteis no horário de 08:00 às 12:00.

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para fornecimento de rouparia e uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Saúde, do município de Itapebi/BA. nos quantitativos e especificações discriminados no Processo Administrativo nº 080/2022 e na forma do Termo de Referência e Planilha Quantitativa, documentos integrantes do presente Edital.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

2.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- a) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

- b) que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- c) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d) que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- e) que estejam sob falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, ou em processo de recuperação extrajudicial, bem como em dissolução ou liquidação;
- f) entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- g) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

3.2. O credenciamento se dará por intermédio da atribuição de chave de identificação e/ou senha individual.

3.3. O credenciamento será pessoal e intransferível para acesso ao sistema. O usuário credenciado será responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

3.4. O credenciamento implica em responsabilidade legal do usuário e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

3.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todas as etapas da sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente/juntos com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

4.1.1. Não serão aceitos quaisquer links de compartilhamento de arquivos de armazenamento de dados na nuvem (tais como “Onedrive”, “Google Drive”, etc.) como forma de comprovação dos requisitos de habilitação para participação neste certame, devendo o licitante encaminhar os documentos exclusivamente através da plataforma licitações-e.

4.1.2. O licitante deverá encaminhar os documentos de habilitação e proposta de preço para cada lote que estiver concorrendo;

4.1.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.1.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.2. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema

4.3. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante arrematante somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, em campo próprio, concomitantemente/juntos com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1. A proposta de preço deverá ser apresentada, preferencialmente, conforme modelo constante do anexo deste edital, observando as disposições editalícias e as do termo de referência integrante.

5.1.2. Deverá ser informado em campo próprio do sistema o Valor Global;

5.1.3. Deverá constar a descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.



6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7. DO INÍCIO DA FASE COMPETITIVA

7.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.1.1. Para fins de lance, a proposta deverá ser apresentada no sistema eletrônico, com o valor global da proposta.

7.1.2. Para julgamento, será adotado o critério de menor valor global, observados os prazos para fornecimento dos produtos, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.4. O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 500,00 (Quinhentos reais).

7.5. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.6. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.7. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.8. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.9. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante (§ 5º - Art. 30 – Dec. 10.024).

7.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

7.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.14. O critério de julgamento adotado será o menor preço global, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.16. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.20.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado pela administração municipal, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.4 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, através do e-mail itapebi.ba@hotmail.com, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

8.4.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, entretanto no silêncio do pregoeiro, fica negado o pedido de prorrogação de prazo.

8.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.7. O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.7.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Os Documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

9.1.2. Os documentos de habilitação poderão ser encaminhados em cópia simples quando enviados pelo sistema eletrônico. Após o(s) arrematante(s) ser(em) declarado(s) vencedor(es) e, julgados eventuais recursos interpostos, os documentos de habilitação deverão ser entregues pelos interessados obrigatoriamente de acordo com o estabelecido no item 9.1.

9.2. Habilitação jurídica:

a) Deverá ser apresentado pela licitante o que segue:

I) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

II) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

III) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

IV) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

V) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

VI) Documentos de identificação dos sócios.

a.1) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.3. Regularidade fiscal e trabalhista:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

f) prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

f.1) caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.3.1. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.4. Qualificação Econômico-Financeira.

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhado da Certidão de Regularidade Profissional - CRP, fornecido pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista responsável pela confecção do documento, com termos de abertura e encerramento devidamente registrados na Junta Comercial do domicílio ou sede da empresa, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b.1) A comprovação de que trata o inciso acima, deverá ser feita através de cópias de referências do livro diário (número do livro, termo de abertura e encerramento), inclusive cópias autenticadas das folhas onde



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

tenham o balanço patrimonial e demonstrativos contábeis extraídas deste Livro, com evidência e registro na Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante;

b.2) As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), deverão comprovar a documentação acima apresentando o Livro Digital com o Termo de autenticação;

b.3) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

b.5) caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.5. Qualificação Técnica

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio de atestados/declarações que indiquem expressamente esses elementos, expedidos por quaisquer pessoas jurídicas de Direito Público ou Privado, de que tenha executado o fornecimento de produtos semelhantes ao objeto do presente certame;

9.6. CUMPRIMENTO DO DISPOSITIVO CONSTITUCIONAL

9.6.1. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da constituição Federal de 1998.

9.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.8. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.9. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.9.1. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, para cada lote que estiver concorrendo, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

9.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.13. O licitante declarado vencedor, deverá, **no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis após o julgamento de eventuais recursos**, encaminhar os ORIGINAIS OU CÓPIAS AUTENTICADAS, **VIA SEDEX**, dos documentos de habilitação, sob pena de decair do direito do licitante de ser declarado vencedor, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.13.1. No prazo máximo de 02 (dois) dia úteis o licitante deverá comprovar a postagem dos documentos com o **ENCAMINHAMENTO DO CÓDIGO RASTREADOR OU OUTRO DOCUMENTO COMPROBATÓRIO** da sua postagem, para o email: itapebi.ba@hotmail.com.

9.14. Também deverá ser enviada pelo vencedor a via original da proposta impressa assinada, com o último lance ofertado no certame, conforme disposições deste edital.

9.14.1. Os documentos deverão ser encaminhados aos cuidados do PREGOEIRO para o seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEBI

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. *A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:*

10.1.1 *Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.*

10.1.2. *Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.*

10.2. *A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.*

10.2.1. *Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.*

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo máximo de (30)



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, bem como o registro de tal manifestação em campo que não seja o apropriado no sistema, importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de (3) três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Sistema Licitacoes-e, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

14.1. Dentro do prazo de validade o fornecedor poderá ser convocado para assinar a ata e o Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do termo de contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.2.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

14.3. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

14.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

15.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual, se couber, são as estabelecidas no termo de referência anexo a este Edital.

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

18. DO PAGAMENTO

18.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas na Minuta de Contrato, anexo a este Edital.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

19.1 A licitante ficará sujeita, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, às seguintes penalidades, garantido o direito de ampla defesa:

a) Advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;

b) Multas sobre o valor remanescente do contrato de 0,5% (meio por cento) ao dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente, sem prejuízo da aplicação das demais sanções e penalidades previstas na lei federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

c) Suspensão do direito de contratar com o Município pelo prazo de 01 (um) ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais;

d) Declaração de Inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI
ESTADO DA BAHIA
Serviço Público Municipal

19.2 Nos termos do artigo 7º da Lei nº. 10.520/02, o licitante será penalizado com multa de 10% (dez por cento) sobre o valor anual do contrato e, poderá ficar pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com o Município, e descredenciado do Cadastro Municipal, nos casos de:

- a) Apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- b) Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- c) Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) Comportamento inidôneo;
- e) Cometimento de fraude fiscal;
- f) Fraudar a execução do contrato;
- g) Falhar na execução do contrato.

19.3 Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº. 8.666/93;

19.4 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso;

19.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2. A impugnação poderá ser realizada através de protocolo no endereço: Rua Othon Cachoeira Costa, 20.3 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

20.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por e-mail, no endereço indicado no Edital.

20.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de (02) dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

20.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á a respectiva ata no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



MUNICÍPIO DE ITAPEBI
ESTADO DA BAHIA
Serviço Público Municipal

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

231.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.11. O Município de Itapebi não se responsabiliza por eventuais erros cometidos, quanto ao sistema eletrônico utilizado na disputa, pelos interessados no certame em destaque, devendo os licitantes obter previamente as informações necessárias à sua operabilidade através do sítio “www.licitacoes-e.com.br”.

21.12. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi–Bahiarío, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Modelo de Declaração de Cumprimento a Disposto Constitucional (Declaração de menor);
- c) Anexo III – Modelo Carta de Apresentação da Proposta;
- d) Anexo IV – Minuta do Contrato;
- d) Anexo V – Modelo de Procuração;

Itapebi, 09 de Setembro de 2022
Milton Silva de Oliveira
Pregoeiro



TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1 Aquisição de roupa e uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Saúde, para atender esta secretaria, conforme especificações e quantitativos estabelecidos em planilha anexa, com especificações e quantidades.

1.2 Considerando que roupa hospitalar compreende: lençóis, campos cirúrgicos, toalhas, cobertores, conjuntos, etc. E que a aquisição de uniformes será relevante para uniformizar os serviços de saúde os quais hoje não estão uniformizados.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 O presente Termo de referência tem por objetivo padronizar e facilitar a identificação dos servidores dos estabelecimentos de saúde do Município de Itapebi. A aquisição dos uniformes de servidores e roupa hospitalar atenderá às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, visando à padronização, melhor aparência e proteção dos profissionais que efetivamente atuam nesta secretaria.

2.1 Considerando que para que as unidades de saúde possam prestar um atendimento acolhedor à clientela atendida, são indispensáveis à utilização de uniforme, que destaca, distingue e identifica os servidores da Secretaria Municipal de Saúde, proporcionando ao usuário garantia de acolhimento no acesso aos serviços públicos de saúde.

2.2 Ainda que os produtos solicitados são essenciais, relevantes e determinantes na prática das atividades desenvolvidas com qualidade e cumprindo com o proposto dentro do ambiente e da realidade em que se convive torna-se indispensável à sua aquisição.

2.3 Atualmente as unidades não possuem estoques de roupa hospitalar e que a ausência destes podem aumentar os índices de infecções hospitalares, assim como impedir a realização de alguns procedimentos, e que os poucos que estão em uso estão danificados comprometendo o serviço e a qualidade da assistência, faz-se necessário a aquisição destes produtos. É importante ressaltar que no que se refere aos uniformes atualmente as equipes não possuem uniformes dificultando para a população distinguir quem é servidor e quem é usuário o que também prejudica a qualidade da assistência.

2.4 Para tanto, a aquisição destes produtos serão destinados ao atendimento as unidades básicas de saúde e para o Hospital Nelson Moura Ferreira. O objetivo desta compra dar-se-á devido às peças existentes nas unidades já estarem desgastadas em face do uso diário, peças já inexistente com grande demanda e do longo tempo que foram adquiridos, fatos estes que justificam a necessidade de aquisição do objeto, proporcionando assim um ambiente acolhedor com conforto, segurança e higiene, respeitando integralmente os limites das pessoas envolvidas nos programas supracitados, garantindo dessa forma, um atendimento de qualidade da Instituição Pública com os seus usuários.

3- QUANTITATIVO

3.1 Os quantitativos estão descritos na planilha que segue anexo a este termo e foram baseadas na necessidade apontada pelo Hospital Moura e Secretária de Saúde os quais atenderão, às unidades e programas conforme descritos abaixo:

- Atenção Básica;
- Samu;
- Hospital Nelson Moura;



4- ESPECIFICAÇÕES DOS VALORES E AVALIAÇÃO DE CUSTOS

4.1 O custo estimado foi apurado a partir do mapa de preços constante do procedimento, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas que fornecem este tipo de produto, em pesquisas do mercado local e regional, conforme comprovam os documentos que se encontram em anexo e o valor proposto para a aquisição acima referenciada foi obtido através da média de todos os preços orçados.

5 - DAS INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1 Os recursos orçamentários necessários ao pagamento das despesas correrão por conta das dotações orçamentárias discriminadas em contrato

6- CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

7.1 Os produtos deverão estar acondicionados individualmente em embalagem plástica, devendo ser entregues em embalagens separadas por tipo de produto e por tamanho, com etiqueta identificadora com as características do produto;

7.2 Não serão aceitos produtos de marca diferente da apresentada na proposta, salvo se de melhor qualidade, a ser verificado a critério do órgão recebedor;

7.3 Não serão aceitos os produtos que apresentem defeitos de fabricação;

7.4 Serão rejeitados os produtos que contenham especificações diferentes das constantes da planilha descritiva os quais deverão ser substituído(s) por produtos de boa qualidade, automaticamente, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da Notificação, correndo por conta do fornecedor as despesas de devolução dos produtos recusados;

7 - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

8.1 A entrega deverá ser efetuada diretamente no departamento no qual estará indicado na ordem de fornecimento que será emitida pelo departamento de Compras da Saúde deste Município

9- ACOMPANHAMENTOS DA EXECUÇÃO

9.1 A Secretaria no momento da contratação designará através de portaria, um servidor para acompanhamento e a fiscalização do Contrato, ao qual competirá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, aos quais de tudo darão ciência à CONTRATADA.

10- DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. DA CONTRATADA

10.1.1 Atender a todas as condições descritas no presente Termo de Referência;

10.1.2 Garantir a boa qualidade dos produtos oferecidos, efetuando as substituições dos mesmos que forem considerados de má qualidade pelo Departamaneto;

10.1.3 Dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto, bem como, prestar esclarecimentos que forem solicitados pela contratante;

10.1.4 Não deixar de executar qualquer atividade necessária ao perfeito fornecimento do objeto, sob qualquer alegação, mesmo sob pretexto de não ter sido executada anteriormente qualquer tipo de procedimento;

10.1.5 Prestar qualquer tipo de informação solicitada pela contratante sobre os fornecimentos, bem como fornecer qualquer documentação julgada necessária ao perfeito entendimento do objeto deste Termo de Referência;

10.1.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Fiscalização da Contratante, inerentes ao objeto desta contratação.



MUNICÍPIO DE ITAPEBI
ESTADO DA BAHIA
Serviço Público Municipal

10.1.7 Cumprir integralmente com a Ordem de Fornecimento;

10.2 DO CONTRATANTE

10.2.1 Proporcionar todas as facilidades para a contratada executar o fornecimento do objeto do presente Termo de Referência;

10.2.2 Comunicar prontamente ao fornecedor qualquer anormalidade na execução do objeto, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no presente Termo de Referência;

10.2.3 Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

10.2.4 Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado de forma que sejam mantidas todas as condições estipuladas neste termo;

11- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento devido à empresa será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante a satisfação do objeto, por meio de transferência bancária.

12- DOS PRAZOS

12.1 O prazo máximo de entrega dos **produtos será de até 15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento

12.2 O prazo de vigência do futuro contrato **será até 12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura.



MUNICÍPIO DE ITAPEBI
ESTADO DA BAHIA
Serviço Público Municipal

ANEXO II

Local e Data

À
Comissão Permanente de licitação
Prefeitura Municipal de

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC.XXXIII, DO ART. 7º DA CF.

(Nome da Empresa.....) devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, com sua sede à Rua..... (endereço completo), Declara, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ()

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

(Assinatura do representante legal)
Nome e identidade do representante legal



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

ANEXO III

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

DADOS DA LICITAÇÃO

PREGÃO Nº 013/2022	PROCESSO Nº 080/2022	OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de rouparia e uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Saúde, do município de Itapebi/BA.
-----------------------	-------------------------	--

DADOS DA LICITANTE

RAZÃO SOCIAL.		CNPJ	
ENDEREÇO		CEP	TELEFONE DE CONTATO
E-MAIL	BANCO	CONTA	AGÊNCIA/CIDADE

LOTE I- CAMISOLAS

Item	Nome	Marca	Unitário	Quantidade	Unidade	Total
1	CAMISOLA INFANTIL TAMANHO G - camisola tipo transpassada em tecido Oxford fibra fria (80% algodão, 10% fibra, 5% viscose, 5% seda), c/ 01 (uma) tira na lateral para amarrar, com logomarca dentro dos padrões da unidade. Cor amarela.			10	Unidades	
2	CAMISOLA INFANTIL TAMANHO M - camisola tipo transpassada em tecido Oxford fibra fria (80% algodão, 10% fibra, 5% viscose, 5% seda), c/ 01 (uma) tira na lateral para amarrar, com logomarca dentro dos padrões da unidade. Cor amarela.			10	Unidades	
3	CAMISOLA PARA PACIENTE ADULTO TAMANHO P - camisola tipo transpassada em tecido Oxford fibra fria (80% algodão, 10% fibra, 5% viscose, 5% seda), c/ 01 (uma) tira na lateral para amarrar, com logomarca dentro dos padrões da unidade. Cor azul claro.			20	Unidades	
4	CAMISOLA PARA PACIENTE ADULTO TAMANHO G - camisola tipo transpassada em tecido Oxford fibra fria (80% algodão, 10% fibra, 5% viscose, 5% seda), c/ 01 (uma) tira na lateral para amarrar, com logomarca dentro dos padrões da unidade. Cor azul claro.			30	Unidades	
5	CAMISOLA PARA PACIENTE ADULTO TAMANHO GG - camisola tipo transpassada em tecido Oxford fibra fria (80% algodão, 10% fibra, 5% viscose, 5% seda), c/ 01 (uma) tira na lateral para amarrar, com logomarca dentro dos padrões da unidade. Cor azul claro.			20	Unidades	



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

6	CAMISOLA PARA PACIENTE ADULTO TAMANHO M - camisola tipo transpassada em tecido Oxford fibra fria (80% algodão, 10% fibra, 5% viscose, 5% seda), c/ 01 (uma) tira na lateral para amarrar, com logomarca dentro dos padrões da unidade. Cor azul claro.			30	Unidades	
7	CAMISOLA, ginecologica, em cretone branco 100% algodao, armacao em tela 1 x 1, peso 172 g/m2 (+/- 5%), com abertura na parte posterior, logotipo CICAN na cor azul real na parte anterior do lado superior esquerdo, comprimento 1,10 m, tamanho unico.			100	Unidades	
8	CAMISOLA, com abertura na frente, uso hospitalar, tecido em cretone, material 100% algodão, tamanho adulto G, cor lilás, tipo fechamento transpassado, com amarrilho, gramatura 159			10	Unidades	
9	CAMISOLA, com abertura na frente, uso hospitalar, tecido em cretone, material 100% algodão, tamanho adulto M, cor lilás, tipo fechamento transpassado, com amarrilho, gramatura 159			10	Unidades	
10	CAMISOLA, com abertura na frente, uso hospitalar, tecido em cretone, material 100% algodão, tamanho adulto P, cor lilás, tipo fechamento transpassado, com amarrilho, gramatura 159			10	Unidades	
Valor Global:						

LOTE II- LENÇOL,CAPAS, PROTETOR E COBERTOR

Item	Nome	Marca	Unitário	Quantidade	Unidade	Total
1	CAPA PARA TRAVESSEIROS - feita em napa com zipper, super resistente a limpeza. A capa para travesseiro é de fácil higienização, Medidas da capa: largura 50 cm, comprimento 70cm.			40	Unidades	
2	COBERTOR/ MANTA MICROFIBRA SOLTEIRO- cobertor adulto (solteiro) - em microfibra, medindo 1,40x2,10m, resistente a lavagem industrial na cor bege, com logomarca em silk, visível em cores, dentro dos padrões da unidade na peça.			30	Unidades	
3	COLCHA TECIDO 100% ALGODÃO - cobertor adulto (solteiro) - em fibra acrílica, medindo 1,40x2,10m (55" x 82"), antialérgico, debrum de nylon 100mm			30	Unidades	



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

4	LENÇOL SEM ELÁSTICO, medindo 2,20 x 1,60, material 100% algodão, tipo sem elástico, uso maca, cor branca, características adicionais: nome da Unidade de Saúde (Hospital Nelson Moura Ferreira).			200	Unidades	
5	LENÇOL PARA MACA - Medindo 1,20x2,20 - tecido americano branco, 100% algodão, trama fechada, resistente, fio 20/1 peso 240g/m			150	Unidades	
6	LENÇOL PARA BERÇO HOSPITALAR - Medindo 0,80 x1,50 - tecido americano cru, 100% algodão, trama fechada, resistente, fio 20/1 - cardada torção tecelagem, urdume fio peso 240g/m			10	Unidades	
7	LENÇOL COM ELÁSTICO PARA LEITO HOSPITALAR - Medindo 2,00x90x30 - tecido americano branco, 100% algodão, trama fechada, resistente, fio 20/1 240g/m linear , trama 60			200	Unidades	
8	LENÇOL COM ELÁSTICO PARA QUARTO DA EQUIPE - Medindo 2,00x90x30 - tecido americano cor cru, 100% algodão, trama fechada, resistente, fio 20/1 - cardada torção tecelagem, urdume fio 20/1, peso 240g			200	Unidades	
9	LENÇOL CAMA,SOLTEIRO, em tecido 100% algodão, cru, pré-encolhido, trama bem fechada, medindo 2,50 x 1,80m com 02 costuras batidas,			100	Unidades	
10	PROTETOR/ CAPA COLCHÃO, em napa, acolchoado,impermeável, antialérgico e macio. Tamanho compatível para colção de leito hospitar. Fechamento em zíper. Cor azul.			30	Unidades	
Valor Global:						

LOTE III- TOALHAS E OUTROS

Item	Nome	Marca	Unitário	Quantidade	Unidade	Total
1	TAPETE PARA RECEPÇÃO COM LOGOMARCA, tamanho 1,50 x 0,60.			3	Unidades	
2	TOALHAS DE BANHO PARA PACIENTE- toalha banho na cor branca, macia, felpuda, composta por 90% de algodão e 10% de poliéster, com gramatura de 500g/m2, costura dupla			100	Unidades	
3	FRONHA, MATERIAL CRETONE, 100% algodão, comprimento 100cm, largura 100 cm, cor branca, cracterísticas adicionais, logotipo da unidade espaçados de 300 em 300m.			50	Unidades	
Valor Global:						



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

LOTE IV- CAMPOS

Item	Nome	Marca	Unitário	Quantidade	Unidade	Total
1	Campo cirúrgico duplo c/ janela em Brim 100% algodão, 260g, cor azul c/ silk de 1 cor ate 15 cm. Tamanho 0.50x0.50			20	Unidades	
2	Campo cirúrgico duplo c/ janela em Brim 100% algodão, 260g, cor azul c/ silk de 1 cor ate 15 cm. Tamanho 1.00x1.00			10	Unidades	
3	Campo cirúrgico duplo, cor azul royal , Brim 100% algodão, 260g, Tamanho 1.50x1,00			10	Unidades	
4	Campo cirúrgico simples, em Brim 100% algodão, 260g cor azul /. Tamanho 0.50x0.50			20	Unidades	
5	Campo cirúrgico Simples c/ janela de 15 cm Brim 100% algodão, 260g, tamanho 0.50x0.50			10	Unidades	

Valor Global:

LOTE V - UNIFORMES

Item	Nome	Marca	Unitário	Quantidade	Unidade	Total
1	Avental frontal com bolso frontal confeccionado em tecido oxford de alta qualidade. Cor branca. Tamanho único.			25	Unidades	
2	Calça MASCULINA TAMANHO P comprida para recepção/ vigias/motorista. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta			5	Unidades	
3	Calça MASCULINA TAMANHO M comprida para recepção/ vigias/motorista. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta			25	Unidades	
4	Calça MASCULINA TAMANHO G comprida para recepção/ vigias/motorista. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta			20	Unidades	
5	Calça MASCULINA TAMANHO GG comprida para recepção/ vigias/motorista. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta			10	Unidades	
6	Calça MASCULINA TAMANHO XGG comprida para recepção/ vigias/motorista. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta			5	Unidades	
7	Calça FEMININA TAMANHO P comprida para recepção. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta.			5	Unidades	

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

8	Calça FEMININA TAMANHO M comprida para recepção. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta			5	Unidades	
9	Calça FEMININA TAMANHO G comprida para recepção. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta.			5	Unidades	
10	Calça FEMININA TAMANHO GG comprida para recepção. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta.			5	Unidades	
11	Blusa Gola Polo unissex TAMANHO P, malha piquet, manga curta, 50% Algodão 50% Poliéster, na cor branca			20	Unidades	
12	Blusa Gola Polo unissex TAMANHO M, malha piquet, manga curta, 50% Algodão 50% Poliéster, na cor branca			45	Unidades	
13	Blusa Gola Polo unissex TAMANHO G, malha piquet, manga curta, 50% Algodão 50% Poliéster, na cor branca			25	Unidades	
14	Blusa Gola Polo unissex TAMANHO GG, malha piquet, manga curta, 50% Algodão 50% Poliéster, na cor branca			15	Unidades	
15	Blusa Gola Polo unissex TAMANHO XGG, malha piquet, manga curta, 50% Algodão 50% Poliéster, na cor branca			10	Unidades	
16	Camisa manga longa, fator de proteção UV (FPS 50), na cor branca, com impressões em silk screen, nas costas com identificação do Programa Saúde com Agente e na frente do lado esquerdo na cor azul marinho. (P, M, G e GG)			60	Unidades	
17	Colete em tecido brim com decote em V, sem manga, fechamento frontal com zíper, na cor azul marinho, com quatro bolsos com aba na frente, dois superiores e dois inferiores, com impressões em silk scree (P, M G e GG)			60	Unidades	
18	Camisa manga curta, gola polo unissex, Piquet, 50% poliéster e 50% algodão, cores variadas, nos tamanhos P, M, G e GG.			300	Unidades	
19	Colete tipo brim, sem manga, fechamento frontal em zíper, com impressão em silk screen			60	Unidades	
20	Camisa simples, manga curta, em malha, 100% poliéster de cores e tamanhos variados, com identificação de serviços/ações na parte frontal e identificação da Secretaria Municipal de Saúde na parte das costas.			1.000	Unidades	
21	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor CINZA Tamanho P 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca,			5	Unidades	

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

	dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.					
22	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor CINZA Tamanho M 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			5	Unidades	
23	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor CINZA Tamanho G 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			15	Unidades	
24	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor CINZA Tamanho GG 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			15	Unidades	
25	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor ROSÊ Tamanho P 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			5	Unidades	
26	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor ROSÊ Tamanho M 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			5	Unidades	
27	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor ROSÊ Tamanho G 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			10	Unidades	
28	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor ROSÊ Tamanho GG 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			5	Unidades	
29	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor VERDE Tamanho P 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			3	Unidades	

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

30	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor VERDE Tamanho M 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			3	Unidades	
31	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor VERDE Tamanho G 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores, Calça sem bolso, com elástico na cintura.			10	Unidades	
32	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor VERDE Tamanho GG 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores, Calça sem bolso, com elástico na cintura.			5	Unidades	
33	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor AZUL MARINHO Tamanho P 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			5	Unidades	
34	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor AZUL MARINHO Tamanho M 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			25	Unidades	
35	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor AZUL MARINHO Tamanho G 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			20	Unidades	
36	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor AZUL MARINHO Tamanho GG 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			10	Unidades	
37	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor AZUL MARINHO Tamanho XGG 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores			5	Unidades	
38	GORROS PARA COZINHEIRA E AUXILIAR DE COZINHA, em Brim 100% algodão, 260g			20	Unidades	



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

39	Jaleco para profissionais da Saúde – Em tecido oxford, na cor branca, com gola tradicional, manga comprida com elástico no punho, 3 bolsos, sendo 01 na parte esquerda do tórax TAMANHO: P			20	Unidades	
40	Jaleco para profissionais da Saúde – Em tecido oxford, na cor branca, com gola tradicional, manga comprida com elástico no punho, 3 bolsos, sendo 01 na parte esquerda do tórax TAMANHO: M			40	Unidades	
41	Jaleco para profissionais da Saúde – Em tecido oxford, na cor branca, com gola tradicional, manga comprida com elástico no punho, 3 bolsos, sendo 01 na parte esquerda do tórax TAMANHO: G			50	Unidades	
42	Jaleco para profissionais da Saúde – Em tecido oxford, na cor branca, com gola tradicional, manga comprida com elástico no punho, 3 bolsos, sendo 01 na parte esquerda do tórax TAMANHO: GG			20	Unidades	
43	Jaleco para profissionais da Saúde – Em tecido oxford, na cor branca, com gola tradicional, manga comprida com elástico no punho, 3 bolsos, sendo 01 na parte esquerda do tórax TAMANHO: XGG			10	Unidades	

Valor Global:

LOTE V - UNIFORMES

Item	Nome	Marca	Unitário	Quantidade	Unidade	Total
1	Avental frontal com bolso frontal confeccionado em tecido oxford de alta qualidade. Cor branca. Tamanho único.			25	Unidades	
2	Calça MASCULINA TAMANHO P comprida para recepção/ vigias/motorista. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta			5	Unidades	
3	Calça MASCULINA TAMANHO M comprida para recepção/ vigias/motorista. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta			25	Unidades	
4	Calça MASCULINA TAMANHO G comprida para recepção/ vigias/motorista. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta			20	Unidades	
5	Calça MASCULINA TAMANHO GG comprida para recepção/ vigias/motorista. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta			10	Unidades	

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

6	Calça MASCULINA TAMANHO XGG comprida para recepção/ vigias/motorista. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta			5	Unidades	
7	Calça FEMININA TAMANHO P comprida para recepção. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta.			5	Unidades	
8	Calça FEMININA TAMANHO M comprida para recepção. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta			5	Unidades	
9	Calça FEMININA TAMANHO G comprida para recepção. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta.			5	Unidades	
10	Calça FEMININA TAMANHO GG comprida para recepção. Em tecido Bi-Stretch (microfibra gabardine), com cós de elástico. Cor preta.			5	Unidades	
11	Blusa Gola Polo unissex TAMANHO P, malha piquet, manga curta, 50% Algodão 50% Poliéster, na cor branca			20	Unidades	
12	Blusa Gola Polo unissex TAMANHO M, malha piquet, manga curta, 50% Algodão 50% Poliéster, na cor branca			45	Unidades	
13	Blusa Gola Polo unissex TAMANHO G, malha piquet, manga curta, 50% Algodão 50% Poliéster, na cor branca			25	Unidades	
14	Blusa Gola Polo unissex TAMANHO GG, malha piquet, manga curta, 50% Algodão 50% Poliéster, na cor branca			15	Unidades	
15	Blusa Gola Polo unissex TAMANHO XGG, malha piquet, manga curta, 50% Algodão 50% Poliéster, na cor branca			10	Unidades	
16	Camisa manga longa, fator de proteção UV (FPS 50), na cor branca, com impressões em silk screen, nas costas com identificação do Programa Saúde com Agente e na frente do lado esquerdo na cor azul marinho. (P, M, G e GG)			60	Unidades	
17	Colete em tecido brim com decote em V, sem manga, fechamento frontal com zíper, na cor azul marinho, com quatro bolsos com aba na frente, dois superiores e dois inferiores, com impressões em silk scree (P, M G e GG)			60	Unidades	
18	Camisa manga curta, gola polo unissex, Piquet, 50% poliéster e 50% algodão, cores variadas, nos tamanhos P, M, G e GG.			300	Unidades	
19	Colete tipo brim, sem manga, fechamento frontal em zíper, com impressão em silk screen			60	Unidades	



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

20	Camisa simples, manga curta, em malha, 100% poliéster de cores e tamanhos variados, com identificação de serviços/ações na parte frontal e identificação da Secretaria Municipal de Saúde na parte das costas.			1.000	Unidades	
21	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor CINZA Tamanho P 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			5	Unidades	
22	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor CINZA Tamanho M 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			5	Unidades	
23	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor CINZA Tamanho G 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			15	Unidades	
24	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor CINZA Tamanho GG 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			15	Unidades	
25	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor ROSÊ Tamanho P 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			5	Unidades	
26	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor ROSÊ Tamanho M 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			5	Unidades	
27	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor ROSÊ Tamanho G 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			10	Unidades	
28	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor ROSÊ Tamanho GG 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca,			5	Unidades	

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

	dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.					
29	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor VERDE Tamanho P 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			3	Unidades	
30	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor VERDE Tamanho M 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			3	Unidades	
31	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor VERDE Tamanho G 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores, Calça sem bolso, com elástico na cintura.			10	Unidades	
32	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor VERDE Tamanho GG 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores, Calça sem bolso, com elástico na cintura.			5	Unidades	
33	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor AZUL MARINHO Tamanho P 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			5	Unidades	
34	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor AZUL MARINHO Tamanho M 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			25	Unidades	
35	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor AZUL MARINHO Tamanho G 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			20	Unidades	
36	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor AZUL MARINHO Tamanho GG 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores Calça sem bolso, com elástico na cintura.			10	Unidades	

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

37	Conjunto Pijama Hospitalar (Scrub) na cor AZUL MARINHO Tamanho XGG 100% poliéster (tecido Oxfordine e/ou Gabardine) de alta durabilidade. Blusa manga curta, gola careca, dois bolsos frontais inferiores			5	Unidades	
38	GORROS PARA COZINHEIRA E AUXILIAR DE COZINHA, em Brim 100% algodão, 260g			20	Unidades	
39	Jaleco para profissionais da Saúde – Em tecido oxford, na cor branca, com gola tradicional, manga comprida com elástico no punho, 3 bolsos, sendo 01 na parte esquerda do tórax TAMANHO: P			20	Unidades	
40	Jaleco para profissionais da Saúde – Em tecido oxford, na cor branca, com gola tradicional, manga comprida com elástico no punho, 3 bolsos, sendo 01 na parte esquerda do tórax TAMANHO: M			40	Unidades	
41	Jaleco para profissionais da Saúde – Em tecido oxford, na cor branca, com gola tradicional, manga comprida com elástico no punho, 3 bolsos, sendo 01 na parte esquerda do tórax TAMANHO: G			50	Unidades	
42	Jaleco para profissionais da Saúde – Em tecido oxford, na cor branca, com gola tradicional, manga comprida com elástico no punho, 3 bolsos, sendo 01 na parte esquerda do tórax TAMANHO: GG			20	Unidades	
43	Jaleco para profissionais da Saúde – Em tecido oxford, na cor branca, com gola tradicional, manga comprida com elástico no punho, 3 bolsos, sendo 01 na parte esquerda do tórax TAMANHO: XGG			10	Unidades	

Valor Global:

LOTE VI- BOTAS, MOCHILAS, SAPATOS E BONÊS

Item	Nome	Marca	Unitário	Quantidade	Unidade	Total
1	Bolsa transversal em lona na cor azul marinho, bolso frontal zíper, compartimento principal com 1 divisória com fechamento em zíper. Alça com regulagem de altura. com impressão em silk screen na cor branca 30cm x largura 25 cm e profundidade 6 cm			30	Unidades	
2	Chapéu modelo pescador/árabe com proteção de nuca, cor azul marinho, com impressão em silk screen na cor branca			60	Unidades	

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

3	SAPATO TAMANHO 37, fechado masculino, preto, antiderrapante, forrado em couro sintético.			5	Pares	
4	SAPATO TAMANHO 38, fechado masculino, preto, antiderrapante, forrado em couro sintético.			5	Pares	
5	SAPATO TAMANHO 39, fechado masculino, preto, antiderrapante, forrado em couro sintético.			5	Pares	
6	SAPATO TAMANHO 40, fechado masculino, preto, antiderrapante, forrado em couro sintético.			5	Pares	
7	SAPATO TAMANHO 41, fechado masculino, preto, antiderrapante, forrado em couro sintético.			10	Pares	
8	SAPATO TAMANHO 42, fechado masculino, preto, antiderrapante, forrado em couro sintético.			10	Pares	
9	SAPATO TAMANHO 43, fechado masculino, preto, antiderrapante, forrado em couro sintético.			5	Pares	
10	SAPATO TAMANHO 44, fechado masculino, preto, antiderrapante, forrado em couro sintético.			5	Pares	
11	SAPATO TAMANHO 35, fechado, em material TPE (Elastomero Termoplastico) com solado emborrachado antiderrapante, e parte interna confortavel, moldavel aos pes, cor branca, com nº de CA			10	Pares	
12	SAPATO TAMANHO 36, fechado, em material TPE (Elastomero Termoplastico) com solado emborrachado antiderrapante, e parte interna confortavel, moldavel aos pes, cor branca, com nº de CA			20	Pares	
13	SAPATO TAMANHO 37, fechado, em material TPE (Elastomero Termoplastico) com solado emborrachado antiderrapante, e parte interna confortavel, moldavel aos pes, cor branca, com nº de CA			15	Pares	
14	SAPATO TAMANHO 38, fechado, em material TPE (Elastomero Termoplastico) com solado emborrachado antiderrapante, e parte interna confortavel, moldavel aos pes, cor branca, com nº de CA			10	Pares	
15	SAPATO TAMANHO 39, fechado, em material TPE (Elastomero Termoplastico) com solado emborrachado antiderrapante, e parte interna confortavel, moldavel aos pes, cor branca, com nº de CA			5	Pares	



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

16	SAPATO TAMANHO 40, fechado, em material TPE (Elastomero Termoplastico) com solado emborrachado antiderrapante, e parte interna confortavel, moldavel aos pes, cor branca, com nº de CA		5	Pares	
Valor Global:					

Atendendo às exigências deste EDITAL, estamos apresentando nossa “PROPOSTA COMERCIAL” relativa ao **PREGÃO ELETRÔNICO 013/2022**, cujo **valor Global** é de R\$ (por extenso) de acordo com as especificações relacionadas na planilha anexa.

Declaramos expressamente que:

- 1) Concordamos integralmente e sem qualquer restrição com as condições desta Licitação, expressas neste PREGÃO ELETRÔNICO, bem assim com as condições de contratação estabelecidas na minuta do Contrato anexa ao Edital
- 2) Manteremos válida a Proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação e abertura.
- 3) Temos conhecimento dos locais e das condições da realização do objeto deste edital e seus anexos.
- 4) Na realização do objeto licitado (serviços/compras/fornecimento) observaremos rigorosamente as Normas Técnicas brasileiras, bem assim as recomendações e instruções da Fiscalização da Prefeitura Municipal deltapebiassumindo, desde já, a integral e exclusiva responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.
- 5) Que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos, previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.
- 6) **Que a Prefeitura não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais**



ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. ___/2021

CONTRATO DE FORNECIMENTO

Pelo presente instrumento de CONTRATO, de um lado o **MUNICÍPIO DE ITAPEBI**, Entidade de Direito Público Interno, CNPJ n.º 13.634.993/0001-03, com sede a Rua Othon Cachoeira Costa, 204, Centro, CEP: 45.855-000, ITAPEBI - Bahia, neste ato, representado por seu Prefeito o Senhor **JUAREZ DA SILVA OLIVEIRA**, brasileiro, casado, portador do R.G. nº. 04.408.283 50 SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº. 409.882.875-87, domiciliado na Avenida Vicente Barreira, s/n, Centro, nesta cidade de ITAPEBI/BA, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa _____, cadastrada no CNPJ sob o nº. __. __. __/ __- __, Inscrição Estadual/Municipal nº. _____, com sede a _____, neste ato representada por _____, doravante denominado **CONTRATADO** tendo em vista o Processo Administrativo nº. 073/2022, Processo de Licitação nº. 013/2022e Pregão Eletrônico nº. 013/2022, tem justos e contratados, conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Objeto (art. 55, I – Lei Federal 8.666/93)

O presente **CONTRATO** tem por objetivo o **Contratação de empresa para fornecimento de rouparia e uniformes para os servidores da Secretaria Municipal de Saúde, do município de Itapebi/BA.** em conformidade com os anexos constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº. 013/2022.

*Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:
I - o objeto e seus elementos característicos.*

CLÁUSULA SEGUNDA – Regime de Execução (art. 55, II – Lei Federal 8.666/93)

O fornecimento do objeto deste contrato será executado de forma indireta pela CONTRATADA, mediante entrega em parcelada.



MUNICÍPIO DE ITAPEBI
ESTADO DA BAHIA
Serviço Público Municipal

Parágrafo Único – A entrega será efetuada na sede, distritos e zona rural atendendo a ordem de fornecimento emitida pela CONTRATANTE.

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

II - o regime de execução ou a forma de fornecimento.

CLÁUSULA TERCEIRA – Preço e Condições de Pagamento (art. 55, III – Lei Federal 8.666/93)

O valor global do presente instrumento é de **R\$0,00 (valor por extenso)**.

§ 1º. Condições de pagamento:

O pagamento será efetuado até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao da entrega das mercadorias após a emissão da Nota Fiscal e atestado de entrega e aceitação do objeto contratado.

§ 2º. Periodicidade do reajustamento de preços:

I - O preço ofertado permanecerá fixo e irredutível, exceto por situação de mercado, devidamente comprovada que justifique a alteração;

II - O reajuste de que trata o item I, acima, se dará mediante apresentação, por parte da Contratada, de Nota Fiscal de Entrada que comprove a situação de alterações de preços entre compra anterior e atual ao pedido de reajuste ou ainda por normativa do órgão que regula a comercialização do produto.

III - Os reajustes se darão para mais ou para menos na mesma proporção da alteração comprovada pelo proponente em relação ao preço de compra e a cotação de preço apresentada por ocasião deste certame.

IV - O reajuste obedecerá, ainda, o consentimento das partes.

§ 3º. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do contrato.

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

III - o preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

CLÁUSULA QUARTA – Prazos (art. 55, IV – Lei Federal 8.666/93)

O presente Contrato tem prazo de vigência de ___ de _____ de ___ a ___ de _____ de ____.

§ 1º. O prazo para entrega dos itens constantes na Cláusula Primeira deste contrato será de até 15(quinze) dias úteis da data de emissão da ordem de fornecimento emitida pela CONTRATANTE.

§ 2º. Os itens serão recebidos por servidor municipal designado para este fim que fará a conferência e, achado conforme, dará o recebido definitivo na Nota Fiscal/Fatura.

I - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, imediatamente, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, de imediato, mantido o preço inicialmente contratado.

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

IV - os prazos de início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso.

CLÁUSULA QUINTA – Recursos Financeiros (art. 55, V – Lei Federal 8.666/93)

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária, consignadas no Orçamento em vigor:

(Inserir dotação de acordo com a solicitação de materiais)

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

V - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica.

CLÁUSULA SEXTA – Da garantia (art. 55, VI – Lei Federal 8.666/93)

A CONTRATANTE não exigirá garantia do CONTRATADO relativa à execução do presente contrato.

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

VI - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas.

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI
ESTADO DA BAHIA
Serviço Público Municipal

CLÁUSULA SÉTIMA – Direitos e Responsabilidades das Partes e Penalidades cabíveis (art. 55, VII – Lei Federal – 8.666/93)

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e do CONTRATADO perceber o valor ajustado no prazo convencionado.

§ 1º. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Oferecer todas as informações necessárias para que a contratada possa executar o fornecimento dentro das especificações recomendadas;
- b) Efetuar o pagamento, mensalmente, no prazo determinado, das notas fiscais correspondentes aos materiais fornecidos;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o contrato.

§ 2º – Constituem obrigações do CONTRATADO:

- a) Fornecimento dos produtos/materiais solicitados pela CONTRATANTE;
- b) Providenciar a imediata correção das divergências apontadas quanto à execução do fornecimento contratado;
- c) Substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem defeitos ou incorreções;
- d) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução do contrato;
- e) Responder pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela contratante;
- f) A empresa licitante deverá fornecer os materiais dentro das especificações das normas dos órgãos de fiscalização e controle do objeto licitado.
- g) Não será aceito em hipótese alguma, produtos adulterados ou fora das qualidades exigidas em leis.

§ 3º. O CONTRATADO sujeita-se às seguintes penalidades:

I - executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

II - executar o contrato com atraso injustificado, multa de mora nos seguintes limites máximos:

- a) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso;
- b) 0,7% (sete décimos por cento) ao dia de atraso, por cada dia subsequente ao trigésimo.

III - o valor das multas será deduzido do pagamento da fatura da locação eventualmente existente;

III - inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de até 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

IV - inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de até 10% sobre o valor atualizado do contrato;

V - causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de até 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

VII - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas.

CLÁUSULA OITAVA – Rescisão (art. 55, VIII – Lei Federal 8.666/93)

O presente contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, pelos motivos legais previstos nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, ou quando convier às partes desde que comunicado à outra, com 30 dias de antecedência, cabendo ao CONTRATANTE efetuar o pagamento das obrigações cumpridas no período ou o CONTRATADO cumprir as obrigações já assumidas, conforme o caso, nos seguintes termos:

- a) por ato unilateral do CONTRATANTE, nas hipóteses dos incisos I a XII, XVII e XVIII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo administrativo, desde que conveniente para o CONTRATANTE;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

VIII - os casos de rescisão.

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

CLÁUSULA NONA – Da rescisão administrativa (art. 55, IX – Lei Federal 8.666/93)

O CONTRATADO reconhece os direitos do CONTRATANTE no caso de inexecução total ou parcial do contrato que venham a ensejar a sua rescisão, conforme art. 77, da Lei nº 8.666/93.

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

VIII - o reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei.

CLÁUSULA DEZ – Vinculação e Legislação Aplicável (art. 55, XI e XII – Lei Federal 8.666/93)

Este Contrato vincula-se ao Processo Administrativo nº. 050/2022, o qual originou o Processo de Licitação nº. 013/2022, Pregão Eletrônico I nº. 013/2022, cujo Edital e a Proposta do Licitante Vencedor fazem parte deste instrumento, como se aqui estivessem transcritos.

Parágrafo Único – Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, especialmente quanto aos casos omissos.

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

XI - a vinculação ao edital de licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexigiu, ao convite e à proposta do licitante vencedor;

XII - a legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos.

CLÁUSULA ONZE – Condições de habilitação (art. 55, XIII – Lei Federal 8.666/93)

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda execução do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

XIII - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DOZE – Fiscalização (art. 58, III – Lei Federal 8.666/93)

A CONTRATANTE manterá fiscalização sobre a execução do presente contrato através do servidor municipal (inserir nome do servidor e o instrumento legal que o nomeou)

Art. 58. O regime jurídico dos contratos administrativos instituído por esta Lei confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de:

III - fiscalizar-lhes a execução.

CLÁUSULA TREZE – Foro (art. 55 § 2º - Lei Federal 8.666/93)

Fica eleito o foro da Comarca de Eunápolis (BA), com renúncia a outro por mais especial que seja, para dirimir dúvidas ou questões relativas ao presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

ITAPEBI (BA), ___ de _____ de ____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEBI

JUAREZ DA SILVA OLIVEIRA

Prefeito Municipal

EMPRESA CONTRATADA

CONTRATADO

Testemunhas:

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI

ESTADO DA BAHIA

Serviço Público Municipal

1 - _____
CPF - _____
RG - _____

2 - _____
CPF - _____
RG - _____

ANEXO VI

(MODELO)

**Papel Timbrado da empresa
PROCURAÇÃO**

Pregão Eletrônico nº 013/2022

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito a empresa (Nome da Empresa.....,), com sede à Rua.....(endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, representada, neste ato por seu sócio gerente, Sr....., brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, nomeia e constitui seu representante, o Sr....., brasileiro, (estado civil),(profissão...), portador da cédula de identidade nº e do CPF nº, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Itapebi, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data

Edital – Pregão Eletrônico nº. 013/2022 – REGISTRO DE PREÇOS

Rua Othon Cachoeira Costa, 204 – Cidade Alta – Itapebi - Bahia - 45.855-000

CNPJ: 13.634.993/0001-03 – e-mail: itapebi.ba@hotmail.com



MUNICÍPIO DE ITAPEBI
ESTADO DA BAHIA
Serviço Público Municipal

Assinatura do responsável pela outorga